“TASDIQLAYMAN”

Navoiy viloyati Qurilish
bosh boshqarmasi boshlig‘i
A.Niyozov
“04” 01 2023-yil

NAVOIY VILOYAT QURILISH BOSH BOSHQARMASINING 2023-YIL I YARIM YILLIGIGA MO‘LJALLANGAN ISH REJASI

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
I	**2023-YIL I YARIM YILLIKDAGI USTUVOR VAZIFALAR**		
1	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Sh.M. Mirziyoyevning 2022-yil 20-dekabrdagi Oliy Majlisga va xalqqa murojaatnomasida berilgan vazifalar ijrosini tashkil qilish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.
2	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Sh.M. Mirziyoyevning 2022-yil 25-noyabr kuni Navoiy viloyatiga tashrifi davomida berilgan topshiriqlar ijrosini tashkil qilish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.
3	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, yo‘riqnomalari, viloyat va tuman hokimining qaror va farmoyishlari, Qurilish vazirligining buyruqlari, yig‘ilish qarorlari ijrosini tashkil qilish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
4	Navoiy viloyat qurilish bosh boshqarma boshlig‘i tomonida joylarda o‘tkaziladigan aholi bilan uchrashuvlar va sayyor qabullarda berilgan topshiriqlar ijrosini tashkil qilish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.
5	*O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 5 iyuldagi “Aholi punktlarini qurishda shaharsozlik va yer to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga qat’iy rioya etilishini ta’minlashga, shuningdek tadbirkorlik maqsadlari uchun yer ajratish tartibini yana-da takomillashtirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 467-sonli qarorining ijrosini ta’minlash bo‘yicha:* Aholi punktlarini qurishda shaharsozlik va yer to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga qat’iy rioya etilishini ta’minlashda tuman, shahar arxitektorlarining mas’uliyatini oshirish; aholi punktlarida va qishloqlararo hududlarda tuman (shahar) arxitektura va qurilish bo‘limlari tomonidan imoratlar qurilishi uchun yer uchastkalarining tegishli ruxsat berish hujjatlarini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda rasmiylashtirmasdan berilishining oldini olish; yuridik va jismoniy shaxslar tomonidan yer uchastkalarini o‘zboshimchalik bilan egallash va o‘zboshimchalik bilan imoratni qurishga yo‘l qo‘ymaslik yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish; aholi punktlarini qurishda ularning bosh rejalari qo‘pol ravishda buzilganligi, shaharsozlik normalari va qoidalariga rioya etilishi yuzasidan nazoratni kuchaytirish. Aholi punktlarini qurishda shaharsozlik va yer to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga qat’iy rioya etilishini ta’minlash borasida olib borilayotgan ishlarning ommaviy axborot vositalarida muntazam ravishda yoritib borilishini tashkil etish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas'ullar
6	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 30-noyabrdagi "Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish va elektron onlayn-auksion orqali ijaraga berish tartib-taomillari soddalashtirilishi munosabati bilan Vazirlar Mahkamasining "Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari haqida 2022-yil 14-fevraldagi 71-son qaroriga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi 685-sonli qarori ijrosini ta'minlash hamda monitoringini yuritib borish.	I yarim yillik	Bo'lim boshlig'i Sh.Oydinov, Bo'lim mutaxassisi A.Narzulloyev, tuman (shahar) qurilish bo'limlari
II	**IJRO INTIZOMINI MUSTAHKAMLASH VA MUROJAATLAR BO'YICHA CHORA-TADBIR**		
7	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999-yil 12-yanvardagi "Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida" gi 12-sonli qarori, 1999 yil 29 martdagi "O'zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida ish yuritish va ijro nazoratini tashkil etish bo`yicha normativ huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 140-sonli qarori hamda 2017-yil 11-apreldagi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari samarali va natijali ijro etilishi, shuningdek ijro intizomi mustahkamlanishi uchun O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Davlat maslahatchilari, Vazirlar Mahkamasi va uning komplekslari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hamda barcha darajalardagi hokimliklar rahbarlarining shaxsiy javobgarligi to'g'risida"gi PQ-2881-sonli qaror ijrosini ta'minlash va nazoratdagi hujjatlarning o'z vaqtida ijrosini ta'minlashni tashkil etish. O'zbekiston Respublikasining Qonunining 2017-yi 11-sentyabrdagi ""Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonuniga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida" O'RQ-445-sonli qonuni, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 27-oktyabrdagi "Vazirlik va idoralar, xo'jalik birlashmalar rahbarlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar shahar va tumanlari hokimlarining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonun talablarini so'zsiz bajarish yuzasidan javobgarligi to'g'risida"gi 366-sonli qarorlarining ijrosini doimiy ta'minlab borish hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 31-maydagi	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo'limlar boshliqlari.

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
	“ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5132-sonli qarori ijrosini ta’minlash va nazoratdagi hujjatlarning o‘z vaqtida ijrosini ta’minlashni tashkil etish.		
8	Bosh boshqarmaning Arxitektura-shaharsozlik Kengashi yig‘ilishini tashkil etish, doimiy ravishda Kengashning o‘tkazilishini ta’minlash, Kengash bayonnomalarini rasmiylashtirish, Bayonnoma nusxalarini tegishli loyiha tashkilotlariga yetkazish.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Oydinov, tuman (shahar) qurilish bo‘limlari
9	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 28-avgustdagi “Yer uchastkalarini davlat va jamoat ehtiyojlari uchun doimiy foydalanishga ajratishning ma’muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 543-sonli qarori ijrosini ta’minlash.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Oydinov, tuman (shahar) qurilish bo‘limlari
III	**QURILISH SOHASIGA OID NORMATIV–HUQUQIY HUJJATLARGA RIOYA ETILISHINI O‘RGANIB BORISH**		
10	Tuman, shahar qurilish bo‘limlarining ijro intizomi, arxitektura-shaharsozlik sohasida olib borayotgan ishlarini xar 10 kunda bitta tuman misolida o‘rganib chiqish va ma’lumotni bosh boshqarma boshlig‘iga kiritib borish.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i O.Shodiyev, Tuman(shahar) Qurilish bo‘limi boshliqlari
11	O‘zbekiston Respublikasining Shaharsozlik kodeksi to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni talablari asosida ish olib borish.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
12	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020 yil 9 noyabrdagi “Loyiha-qidiruv va qurilish-pudrat tashkilotlari reytingini hisoblash va yuritish tartibini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi **699-sonli** qarori ijrosini ta’minlash.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.
13	O‘zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi hamda boshqa davlat dasturlari ijrosi ustidan nazoratni kuchaytirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi **PQ-43-son** qarori ijrosini ta’minlash.	I yarim yillik	Boshqarma va hududiy bo‘limlar boshliqlari.
14	2023 yilgi Investitsiya dasturiga kiritilgan obyektlarning loyiha oldi va loyiha-smeta hujjatlari ishlab chiqilishi, ekspertizadan o‘tkazilishi, tender savdolari o‘tkazilishi hamda obyektlarda olib boriladigan qurilish-montaj ishlari yuzasidan monitorning olib borish va har haftada Qurilish vazirligiga ma’lumot taqdim etish.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Mardiyev, Bo‘lim mutaxassisi F.Orziqulov, Qurilish-pudrat va loyiha tashkilotlari.
15	**2023 yilgi Investitsiya dasturiga** kiritilishi rejalashtirilgan obyektlar ro‘yxatini shakllantirishda ishtirok etish, loyihaoldi va loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqilishi, ekspertizadan o‘tkazilishi ustidan doimiy monitoring olib borish va Qurilish vazirligiga ma’lumot taqdim etish.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Mardiyev, Bo‘lim mutaxassisi F.Orziqulov
16	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 9 dekabrdagi “Yangi O‘zbekiston” massivlarini qurish va hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishini ta’minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi **PF-32-sonli** hamda “Bozor tamoyillariga asoslangan ipoteka kreditlari orqali aholini uy-joy bilan ta’minlashga oid qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risidag”gi **PF-33-sonli** Farmonlarining ijrosini ta’minlash.	I yarim yillik	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Mardiyev, Bo‘lim mutaxassisi F.Orziqulov
IV	**QURILISH SOHASIGA OID QONUNCHILIK HUJJATLARI BO‘YICHA AMALIY CHORA-TADBIRLAR**		
17	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 20 apreldagi	Har chorak	Bo‘lim boshlig‘i

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas'ullar
	200-sonli qarorining 4-ilovasi bilan tasdiqlangan "Loyiha-smeta hujjatlarini kelishish hamda bir vaqtda obyektning zilzilaga bardoshliligi va yong'in xavfsizligi bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish" xizmati bo'yicha materiallarni ko'rib chiqish.		Bo'lim boshlig'i Sh.Oydinov, tuman (shahar) qurilish bo'limlari
18	Viloyatdagi loyiha va pudratchi tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish, ular ustidan nazoratni kuchaytirish, hisobotlarini olish va umumlashtirgan holda Qurilish vazirligiga ma'lumot taqdim etish.	Har chorak	Bo'lim boshlig'i Sh.Oydinov, tuman (shahar) qurilish bo'limlari
19	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-apreldagi "qurilish sohasiga oid yagona ma'muriy qurilish reglamentlarini tasdiqlash to'g'risida"gi 200-sonli qarorining ijrosini ta'minlash, qaror ijrosini ta'minlash bo'yicha mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari, tadbirkorlik subyektlariga "Davlat xizmatlari markazlari" mutaxassislari bilan hamkorlikda ishni tashkil etish va belgilangan muddatlarda ijrosini ta'minlab borish	Har chorak	Bo'lim boshlig'i D.Maxmarajabov, ART bo'lim mutaxassislari
20	Shaharsozlik sohasida SHNQ va boshqa me'yoriy hujjatlarga qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Har chorak	Bo'lim boshlig'i D.Maxmarajabov, ART bo'lim mutaxassislari
21	Shaharsozlik sohasida Davlat siyosatini amalga oshirish, ularning muhandislik kommunikatsiyasi, ijtimoiy infratuzilmasini rivojlantirish hamda obyektlarni joylashtirishda bosh reja hujjatlariga tayangan holda amalga oshirilishini ta'minlash	Har chorak	Bo'lim boshlig'i D.Maxmarajabov, ART bo'lim mutaxassislari
V	**MEHNATGA OID MUNOSABATLARNI TARTIBGA SOLUVCHI NORMATIV HUJJATLAR YUZASIDAN BELGILANGAN VAZIFALAR**		

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
22	Xodimlarni mehnat qonunchiligi, nizomlar va yo‘riqnomalar, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 3-oktyabrdagi “O‘zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va va davlat fuqarolik xizmatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risidagi PF-5843-son Farmoniga asosan “O‘zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi Markaziy apparati, hududiy bo‘linmalar, tizim tashkilotlaridagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish, xodimlarni boshqa lavozimga o‘tkazishda tanlov asosida saralab olish to‘g‘risida”gi Tartibi asosida hamda bosh boshqarma boshlig‘ining buyruqlariga muvofiq ishga qabul qilish, boshqa ishga o‘tkazishni, mehnat munosabatlarini bekor qilishni, xodimlarni xizmat safariga yuborishni rasmiylashtirishni ta’minlaydi.	Doimiy	Maxsus ishlar va xodimlar bilan ishlash mutaxassisi U.Qutliyeva
23	Xodimlarni tanlash, joy-joyiga qo‘yish va ularning kasbiy o‘sishini rejalashtirishda ularning ishchanlik va kasbiy fazilatlarini o‘rganishning zamonaviy usullaridan foydalangan holda lavozimlarni to‘ldirish tizimlarini ishlab chiqish; Xodimlarning respublika hamda xorijda tajriba oshirishi uchun malaka oshirish kurslarida o‘quvini tashkillashtirish	Doimiy	Bosh boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, Maxsus ishlar va xodimlar bilan ishlash mutaxassisi U.Qutliyeva
Vl	**BOSH BOSHQARMA FAOLIYATIDA QONUNCHILIKKA AMAL QILINISHI, KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA AMALGA OSHIRILADIGAN ISHLAR, SHUNINGDEK, YURIDIK XIZMAT FAOLIYATINI TAKOMILLASHTIRISH, IJRO NAZORATINI YURITISH YUZASIDAN BELGILANGAN CHORA-TADBIRLAR**		

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas'ullar
24	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 29-iyundagi "Davlat organlari va tashkilotlariga yuridik xizmat ko'rsatish faoliyatini yana-da takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-5168-sonli qarori yuzasidan ish olib boradi.	Doimiy	Yuristkolsult R.Arziyev
25	Bosh boshqarmada va uning tizimiga kiruvchi bo'limlarida qonun buzilishlarni, ularning sabablari va shart-sharoitlarini bartaraf etish chora-tadbirlari to'g'risida takliflar kiritadi, zarur hollarda ushbu chora-tadbirlarini amalga oshirishda qatnashadi;	Belgilangan muddatlarda	Yuristkolsult R.Arziyev
26	Bosh boshqarmani rahbariyatga taqdim qilinadigan buyruqlar, farmoyishlar va huquqiy tusdagi boshqa hujjatlar loyihalarini ularning qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazadi;	Belgilangan muddatlarda	Yuristkolsult R.Arziyev
27	Bosh boshqarmaning boshqa bo'limlari bilan birgalikda davlat organi, uning tizimiga kiradigan bo'linmalar va ularni mansabdor shaxslar faoliyatida qonuniylikning buzilishi ko'rsatilgan arizalar, shikoyatlar va boshqa murojaatlarni ko'rib chiqadi;	Doimiy	Yuristkolsult R.Arziyev
28	Bosh boshqarmaning mulkiy, huquqiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni tayyorlashda hamda belgilangan tartibda sud majlislarida ishtirok etadi.	Belgilangan muddatlarda	Yuristkolsult R.Arziyev
29	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 11-maydagi PQ-240-sonli "**Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlar to'g'risida**"gi qaroriga asosan faoliyat olib borish; Korrupsiya qarshi kurashish uni oldini olishga qaratilgan tadbirlarni o'tkazib borish.	Doimiy	J.Qurbonov Qurilish bosh boshqarmasi komplayens nazorat bosh mutaxassisi
30	Har haftada navbatdagi hafta mobaynida ijrosi ta'minlanishi lozim bo'lgan hujjatlar ro'yxatini shakllantirish va ular to'g'risida bosh boshqarma boshlig'i o'rinbosariga, bosh boshqarma boshlig'iga axborot berib borish hamda tarkibiy bo'linmalar rahbarlariga eslatmalar taqdim etish.	Har haftada	Yuristkolsult R.Arziyev, Ijro nazorati bo'yicha inspektor Yu. Mavlonova

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
31	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 7 maydagi “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy Nizomni tasdiqlash haqidagi”gi 341-sonli qarori ijrosi yuzasidan O‘zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligiga “jismoniy va yuridik” shaxslar murojaati to‘g‘risida hisobotlarni har oyning 5 sanasiga qadar topshirish.	Doimiy	Yuristkolsult R.Arziyev, Ijro nazorati bo‘yicha inspektor Yu. Mavlonova
VII	**MATBUOT XIZMATI HAMDA AXBOROT KOMMUNIKATSIYA TEXNOLOGIYALARI, DAVLAT TILI TO‘G‘RISIDAGI QONUN TALABLARIGA AMAL QILINISHI YUZASIDAN OLIB BORILADIGAN ISHLAR**		
32	1. 1989 yil 21 oktyabrdagi «O‘zbekiston Respublikasining Davlat tili to‘g‘risida»gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni. 2. O‘zbekiston respublikasi Vazirlar mahkamasining "Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosiga bosqichma-bosqich to‘liq o‘tishni ta’minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi 2021 yil 10-fevraldagi 61-son Qaror talablari asosida ish olib borish.	Doimiy	Bosh boshqarma boshliq maslahatchisi - matbuot kotibi H. Ismatova, bosh boshqarma va uning tuman, shahar bo‘limlari, barcha xodimlar
33	Navoiy viloyat hokimligi va Navoiy viloyati Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar (AOKA) boshqarmasi tomonidan tuzilgan qo‘shma media-rejalarda belgilab berilgan topshiriqlar ijrosini ta’minlash. Belgilangan muddatlarda brifing, matbuot anjumani va press-tur tashkil etish.	Belgilangan muddatlarda	Bosh boshqarma boshliq maslahatchisi - matbuot kotibi H. Ismatova

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
34	Navoiy viloyat qurilish bosh boshqarma boshlig‘i hamda mutaxassislar tomonidan joylarda o‘tkaziladigan aholi bilan uchrashuvlar va sayyor qabullanni, shuningdek, viloyat qurilish bosh boshqarmasidagi asosiy faoliyatni OAV, ijtimoiy tarmoqlar hamda bosh boshqarma rasmiy sayti, telegram kanallarida yoritib borish.	Doimiy	Bosh boshqarma boshliq maslahatchisi - matbuot kotibi H. Ismatova
35	Boshqarmaning “Axborot xavfsizligi siyosati”ni ishlab chiqish va vakolatli organlar bilan kelishib uning mazmun-mohiyatini xodimlarga tushintirish	Yil boshida	AKT bo‘limi mutaxassisi F.Istamov
36	Boshqarma bo‘limlarida va uning tizim tashkilotlarida axborot xavfsizligini ta’minlash	Doimiy	AKT bo‘limi mutaxassisi F.Istamov
VIII	**BOSH BOSHQARMADA AMALGA OSHIRILADIGAN MOLIYAVIY-BUXGALTERIYA AMALIYOTLARI HAMDA XO‘JALIK ISHLARINI YURITISH YUZASIDAN BAJARILADIGAN ISHLAR**		
37	O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuniga, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining 2010 yil 17 dekabrdagi 105-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010 yil 22 dekabrda 2169- son bilan ruyxatga olingan “Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to‘g‘risidagi yo‘riqnomaga va boshqa normativ–huquqiy hujjatlarga amal qilgan holda yuritish, shuningdek, hisob ishlarini zamonaviy texnik vositalar va axborot texnologiyalaridan foydalangan holda tashkil etish.	Doimiy	Bosh hisobchi A.Izbosarov
38	Pul mablag‘lari, tovar-moddiy qimmatliklar, asosiy fondlarni inventarizatsiya qilish, hisob-kitoblar va to‘lov majburiyatlarini bajarishning belgilangan qoidalariga rioya etilishini bajarish.	Doimiy	Bosh hisobchi A.Izbosarov
39	Boshqarma bo’limlarini doimiy ravishda ish jarayoni uchun zarur bo’lgan kontselyara mollari bilan ta’minlash.	Doimiy	Xo‘jalik ishlari mudiri N.Ergashev Bosh hisobchi

№ t /r	Chora-tadbirlar mazmuni	Bajarish muddatlari	Mas’ullar
40	Boshqarma moddiy boyliklarini asrash va saqlash.	Doimiy	A.Izbosarov Xo‘jalik ishlari mudiri N.Ergashev Bosh hisobchi A.Izbosarov