«T A S D I Q L A Y M A N»
Navoiy viloyati qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bosh boshqarmasi boshlig‘i v.v.b.
_____ O.A.Shodiyev
«__06__» «__01__» 2026-yil

Navoiy viloyati qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bosh boshqarmasi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha komplayens nazorati mutaxassisining 2026-yil uchun mo‘ljallangan

I Sh R E J A S I

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddatlari	Ma‘sullar
BIRINCHI YO‘NALISH: Navoiy viloyati Qurilish va uy-joy kommunal boshqarmasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mexanizm va huquqiy asoslarning yaratilganligi va amaliyotda tadbiq etilganligi			
1.1.1	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha quyidagi ichki idoraviy hujjatlarning zaruratga qarab yangilab borish: - Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; - Odob-axloq qoidalari; - Korrupsiyaviy xavf-xatarni baholash uslubiyoti; - Manfaatlar to‘qnashivuni boshqarish bo‘yicha nizom; - Aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xavf-xatarlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamenti; - Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha yo‘riqnoma; - Kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnoma; - Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti; - Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shalklantirish va taqdim etish reglamenti;	Doimiy	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.

	- Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha reglament; Davlat xaridlarini o‘tkazish to‘g‘risidagi nizom.		
1.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki idoraviy mexanizmlarning joriy etilganligi			
1.2.1. Korrupsiya haqida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari			
1.2.1.1.	Rasmiy veb-saytda va boshqa OAVlarda korrupsiya haqida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari haqida ma’lumotlarning, shuningdek korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarni joylashtirish.	Har chorakda	Raqamli texnologiyalar bo‘yicha bosh mutaxassis korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.2. Kadrlarga oid masalalarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining joriy etilishi			
1.2.2.1.	Vakant o‘rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilish tizimi. O‘tkazilgan tanlov materiallari (suhbat, test bayonnomalari, video material) inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis tomonidan boshqarmaning Vacancy.argos.uz joylashtirib borishini nazorat qiladi.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.2.2.	Rasmiy veb-saytda rotatsiya to‘g‘risidagi e’lonlar va axborotlarning mavjudligi. Vakant ish o‘rinlari, ishga qabul qilish, rotatsiya to‘g‘risidagi e’lonlar va axborotlarni inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis tomonidan rasmiy Vacancy.argos.uz vakansiyalar portali Davlat fuqarolik xizmatchilari vakant lavozimlarining yagona ochiq portali rasmiy kanaliga kiritib borish.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.2.3.	Mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarning kiritib borilishi. Bosh boshqarmasi inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis tomonidan xodimlar bilan mehnat shartnomasi tuzishga korrupsiyaga qarshi shartlar kiritilishi va ular bilan mehnat shartnomasida tanishganligi imzosi bilan tasdiqlangan xodimlar ro‘yxati shakllantirib borish.	Doimiy	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.2.4.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmi xabar bergan xodimlarni rag‘batlantirish, ularni ta’qibga olinmasligi kafolatlanganligi to‘g‘risida idoraviy hujjat veb-saytda joylashtirish.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh

			yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.3. Navoiy viloyati qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi boshqarmasida manfaatlar to‘qnashuvini hal qilishning tashkiliy huquqiy asoslarini takomillashtirish, ularga rioya etilishi yuzasidan monitoring o‘tkazilishini ta’minlash.			
1.2.3.1.	Xodimlar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyalar to‘ldirib borish. Ishga qabul qilishda, lavozim o‘zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to‘ldirgan xodimlarning kadrlar bo‘limi tomonidan tasdiqlangan ro‘yxati shakllantirish va mazkur ro‘yxat yangilanib borish.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
1.2.3.2.	Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan o‘tkazilgan tekshiruvlar sonini taxlil qilish. Yil davomida inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassisi bilan birgalikda xodimni ishga qabul qilinuvchi nomzodga nisbatan tekshiruvlar o‘tkazish.	Doimiy	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.
1.2.3.3.	Aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari va uni tartibga solish. Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini o‘rganib borish.	Har chorakda	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.
1.2.3.4.	Kontragentlar ustidan tekshiruvlar o‘tkazish, kontragentlar tekshirish reestri shakllantirish va tekshiruv natijasi bo‘yicha xulosalar shakllantirib borish.	Har chorakda	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.
1.2.4. Navoiy viloyati qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi boshqarmasi faoliyatida korrupsiyaning oldini olishga doir tadbirlarning amalga oshirishi yuzasidan ko‘rsatayotgan chora-tadbirlar samaradorligini baholagan holda, muntazam ravishda monitoring o‘tkazish.			
1.2.4.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlar yuritilishi. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini amal qilishi haqida umumiy hisobot hamda korrupsiyaga qarshi kurashish davlat dasturida nazarda tutilgan choralarni ko‘rib borish.	Har chorakda	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.

UCHUNCHI YO‘NALISH : Bosh boshqarma rahbariyatining korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatini ko‘rsatuvchi xatti-xarakatlarning mavjudligi.			
3.2.	Bosh boshqarma rahbariyati tomonidan OAV va tadbirlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chiqishlar tashkil etish.	Har chorakda	Bosh boshqarma rahbariyati, raqamli texnologiyalar bo‘yicha bosh mutaxassis, korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.
TO‘RTINCHI YO‘NALISH : Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki tartib-taomillardan xabardorligi hamda ushbu sohada bilim va ko‘nikmalarini oshirish bo‘yicha tadbirlarning amalga oshirilganligi.			
4.1. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki tartib-taomillardan xabardorligi.			
4.1.1.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganlik holati hamda korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilish.	Doimiy	Bosh yuriskonsult, korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha mutaxassisi.
4.2. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida bilim va ko‘nikmalarini oshirishga qaratilgan tadbirlarning amalga oshirilganligi			
4.2.1.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha bilim va ko‘nikmalari oshirish. Barcha xodimlarni qamrab olib o‘quv smenarlar tashkillashtirish va me’yoriy-huquqiy hujjatlar mazmun mohiyatini tushuntirib borish.	Muntazam ravishda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.
4.2.2.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tayyorlash. Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bosh boshqarmasi inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult, komplayens nazorati bosh mutaxasisi bilan hamkorlikda kerakli qo‘llanmamalar to‘plami shakllantirib borish.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.

4.2.3.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini oshirish, bu borada komplayens nazorati bosh mutaxasisi tomonidan inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassisi bilan hamkorlikda kerakli me’yoriy-huquqiy hujjatlar jamlanmasi yaratish, qo‘llanmalar berish, asosiy dars mavzusidan tashqari haftaning har juma kunidagi yig‘ilishda bu mavzuga alohida e’tibor qaratish. Boshqarmaning barcha xonalarida kerakli ko‘rgazmalar (plakatlar, shiorlar va h.k) bilan jihozlash.	Doimiy	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult,korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis, xo‘jalik ishlari bo’yicha mudir.
4.2.4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha treninglar o‘tkazish: - Barcha xodimlar uchun; - Korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo‘lgan funksiyalarni bajaruvchi boshqarma, bo‘limlar uchun. Navoiy viloyati qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bosh boshqarmasi boshlig‘i boshchiligida Korrupsiya so‘zi tushunchasi to‘g‘risida, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimi (komplayens nazorat) to‘g‘risida, amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib taomillari to‘g‘risida, Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilishi to‘g‘risida va Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish va oldini olish bo‘yicha takliflar, tushuntirishlar olib borish, treninglar o‘tkazish va yig‘ilishda namoyon etib borish.	Har chorakda	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis, bosh yuriskonsult, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mutaxassis.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha komplayens nazorati mutaxassisi **J.Qurbonov**